



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРДЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

17.02.2015

№ 76

Об утверждении Порядка финансирования мероприятий в сфере образования за счет средств бюджета Чердынского муниципального района, установлении предельных норм расходов на их проведение и признании утратившим силу постановления администрации Чердынского муниципального района от 26.03.2014 № 131 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий в сфере образования за счет средств бюджета Чердынского муниципального района и предельных норм расходов на их проведение»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Чердынского муниципального района от 01 декабря 2014 г. № 596 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы образования Чердынского муниципального района на 2015-2017 годы», в целях упорядочения и эффективного расходования денежных средств

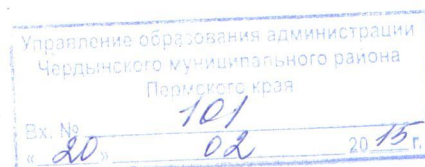
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок финансирования мероприятий в сфере образования за счет средств бюджета Чердынского муниципального района;

1.2. предельные нормы расходов на проведение мероприятий в сфере образования.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чердынского муниципального района от 26 марта 2014 г. № 131 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий в сфере образования за счет средств бюджета Чердынского муниципального района и предельных норм расходов на их проведение».



3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чердынского муниципального района по социальным вопросам Мистрюкова С.В.

Глава муниципального района

А.А.Ламанов



ПОРЯДОК
финансирования мероприятий в сфере образования за счет средств бюджета
Чердынского муниципального района

I. Общие положения

Настоящий Порядок финансирования мероприятий в сфере образования за счет средств бюджета Чердынского муниципального района (далее – Порядок) регламентирует финансовое обеспечение мероприятий в сфере образования Чердынского района.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: Эффективное расходование денежных средств бюджета Чердынского муниципального района.

2.2. Задача: Упорядочение расходов денежных средств бюджета Чердынского муниципального района при проведении мероприятий в сфере образования.

3. Финансирование мероприятий в сфере образования, проводимых
на территории Чердынского муниципального района

3.1. Финансирование мероприятий производится на основании сметы расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели бюджетом Чердынского муниципального района.

3.2. Предусматривается финансирование расходов в размере предельных норм расходов на:

- 3.2.1. питание участников мероприятий;
- 3.2.2. приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- 3.2.3. награждение участников мероприятий (физические и юридические лица);
- 3.2.4. приобретение медикаментов, перевязочных средств;
- 3.2.5. оплату обслуживающего персонала;
- 3.2.6. оплату по договорам на организацию и проведение мероприятий;
- 3.2.7. проживание, и проезд участников мероприятий;
- 3.2.8. иные расходы, необходимые для организации и проведения

мероприятий, не включенные в вышеперечисленные расходы.

4. Финансирование мероприятий в сфере образования, проводимых на территории Пермского края и Российской Федерации

Участникам и сопровождающим их лицам при участии в мероприятиях, проводимых на территории Пермского края и Российской Федерации, возмещаются расходы:

на питание участников мероприятий;

на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;

на приобретение медикаментов, перевязочных материалов;

на проживание и поезд участников мероприятий.

5. Отчетность и контроль

В течение десяти календарных дней после проведения мероприятия получатели денежных средств предоставляют отчет об их использовании с приложением подтверждающих документов.

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Чердынского муниципального района
 от 17.02.2015 № 76

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ НОРМЫ РАСХОДОВ
 на проведение мероприятий в сфере образования**

№ п/п	Наименование расходов	Нормы расходов на проведение мероприятий в сфере образования (руб.)		
		муниципальные, зональные, межмуниципальные, проводимые на территории Чердынского муниципального района	краевые, межмуниципальные, проводимые на территории Пермского края	межрегиональные, всероссийские, проводимые на территории Российской Федерации
1	2	3	4	5
1.	Питание:			
1.1.	дети до 18 лет	до 150 на 1 человека в сутки	до 300 на 1 человека в сутки	До 500 на 1 человека в сутки
1.2.	участники мероприятий от 18 лет	до 300 на 1 человека в сутки	-	-
2.	Медикаменты	до 50 на 1 человека	до 50 на 1 человека	
3.	Проживание	в размере фактических расходов, но не более 550 в сутки	до 1500 на 1 человека в сутки при наличии документа	
4.	Проезд	-	В размере фактических затрат, подтверждающих произведенные расходы.	
5.	Канцелярские товары	до 20 на 1 человека	до 20 на 1 человека	
6.	Награждение			
6.1.	Подарки, сувениры и цветы к праздничным дням, профессиональным праздникам и памятным дням	для физического лица – до 1500 для юридического лица – до 20000	-	-

Расходы, связанные с предоставлением помещения, его оформлением, обеспечением звуковой аппаратурой, на транспортное обслуживание участников мероприятий, поздравительные открытки, благодарственные письма, грамоты, иные расходы, необходимые для проведения мероприятия и участия в мероприятиях, не включенные в таблицу предельных норм расходов, принимаются по фактической стоимости.

Примечание: при отсутствии возможности обеспечения организованного питания в местах проведения мероприятий по безналичным расчетам участникам разрешается выдавать по ведомости наличные деньги по нормам, установленным настоящим Порядком.

Приложение 2
к Порядку финансирования мероприятий
в сфере образования за счет средств бюджета
Чердынского муниципального района

**ВЕДОМОСТЬ
на вручение денежных призов и ценных подарков**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Паспортные данные (№ серия, кем и когда выдан)	Адрес проживания (прописка)	ИНН, № страхового свидетельства	Сумма, руб.	Подпись

Ответственный за выдачу: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.