

### **О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Чердынском муниципальном районе**

В целях реализации на территории Чердынского муниципального района приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11), на основании мероприятия 3.2 раздела III постановления Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. № 497 «О федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 11 августа 2017 г. № СЭД-26-01-06-858 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пермском крае»  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок отбора поставщиков услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

1.2. Порядок определения объема и предоставления субсидий немуниципальным поставщикам услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование на территории Чердынского муниципального района;

1.3. Порядок получения и использования сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Чердынского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чердынского муниципального района по социальным вопросам Мистрюкова С.В.

И.о.главы муниципального района –  
главы администрации Чердынского  
муниципального района

Н.Г.Кичигина

## **ПОРЯДОК**

### **отбора поставщиков услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия отбора поставщиков услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в приказе Министерства образования и науки Пермского края от 11 августа 2017 г. № СЭД-26-01-06-858 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пермском крае».

1.3. Формирование и ведение Реестра поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Реестр) осуществляется муниципальным опорным центром дополнительного образования детей Чердынского муниципального района (далее – МОЦ).

1.4. Отбор и включение поставщиков услуг дополнительного образования в Реестр в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование, осуществляется Управлением образования администрации Чердынского муниципального района (далее – Управление образования).

#### **II. Требования к поставщикам услуг**

2.1. Поставщики услуг дополнительного образования должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. не находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.2. услуги должны предоставляться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в Реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2.1.3. наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых).

### III. Порядок отбора и включения поставщиков услуг дополнительного образования в Реестр

3.1. Для включения в Реестр поставщик услуг дополнительного образования в период с 01 августа до 01 ноября представляет в Управление образования на бумажном носителе следующие документы:

3.1.1. заявление о включении в Реестр по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

3.1.2. сведения поставщика услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Сведения) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

3.1.3. копию учредительного документа и (или) Положения о структурном подразделении (филиале), оказывающем услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

3.1.4. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, являющихся поставщиками услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

3.1.5. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых);

3.1.6. копию решения МОЦ о включении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой поставщиком услуг дополнительного образования, в Реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Немуниципальные поставщики услуг дополнительно предоставляют:

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей, которая предшествует дате подачи заявления о включении в Реестр не более чем на 1 месяц (в случае непредставления поставщиком услуг документов, указанных в настоящем пункте, Управление образования запрашивает их от соответствующих органов самостоятельно).

3.2. Документы, указанные в п.3.1 настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, заверены руководителем или представителем поставщика услуг дополнительного образования (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и представлены в Управление образования.

3.3. Рассмотрение документов осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты их поступления комиссией по отбору поставщиков услуг дополнительного образования (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом Управления образования.

3.4. В случае принятия решения о включении поставщика услуг дополнительного образования в Реестр в течение 1 рабочего дня издается приказ Управления образования о включении поставщика услуг дополнительного образования в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование (далее – приказ о включении в Реестр).

3.5. Приказ о включении в Реестр в течение 1 рабочего дня направляется в МОЦ в целях внесения информации о поставщике услуг дополнительного образования в Реестр в единой краевой информационной системе дополнительного образования «Навигатор дополнительного образования Пермского края».

3.6. Управление образования вправе отказать поставщику услуг дополнительного образования во включении в Реестр по следующим основаниям:

3.6.1. представленные документы выполнены с нарушением требований, установленных п.п.3.1, 3.2 настоящего Порядка;

3.6.2. представленные документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если предусмотрена) документа, срок действия документа;

3.6.3. представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3.6.4. документы подписаны и заверены лицом, не имеющим соответствующих полномочий;

3.7. В случае отказа во включении в Реестр Управление образования в течение 3 рабочих дней направляет поставщику услуг дополнительного образования уведомление. В случае устранения нарушений поставщик услуг дополнительного образования вправе повторно обратиться в Управление образования с целью включения в Реестр в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. Поставщики услуг дополнительного образования несут ответственность за достоверность и актуальность представленной в соответствии с п.3.1 настоящего Порядка информации.

Приложение 1  
к Порядку отбора поставщиков услуг  
дополнительного образования  
для включения в Реестр поставщиков  
образовательных услуг по реализации  
дополнительных  
общеобразовательных  
общеразвивающих программ

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на включение в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации  
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

Прошу включить в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации  
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Реестр)

---

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

С Порядком отбора поставщиков услуг дополнительного образования для включения в  
Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных  
общеобразовательных общеразвивающих программ ознакомлен(а).

Подтверждаю отсутствие признаков несостоятельности (банкротства), нахождения

---

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в стадии ликвидации, реорганизации в соответствии с действующим законодательством  
Российской Федерации.

Подтверждаю достоверность указанных в настоящем заявлении сведений и прилагаемых  
к нему документов.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю  
сбор, систематизацию, накопление, использование, хранение, изменение, обновление, передачу,  
блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без  
использования таковых в целях включения в Реестр, формирования и ведения Реестра.  
Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует  
до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

---

(подпись, расшифровка подписи лица, согласие на обработку персональных  
данных которого содержится в настоящем заявлении)

Приложения:

---

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку отбора поставщиков услуг  
дополнительного образования  
для включения в Реестр поставщиков  
образовательных услуг по реализации  
дополнительных общеобразовательных  
общеразвивающих программ

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ**

**поставщика услуг дополнительного образования для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

Организационно-правовая форма, полное и сокращенное (при наличии) наименование поставщика услуг дополнительного образования	Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком услуг дополнительного образования	Адрес (место нахождения, место предоставления услуг дополнительного образования), контактный телефон, адрес электронной почты	Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком услуг дополнительного образования, и руководителя структурного подразделения (филиала), оказывающего услуги дополнительного образования (при наличии)	Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика услуг дополнительного образования

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи, ФИО)

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и предоставления субсидий немunicipальным поставщикам услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование на территории Чердынского муниципального района**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и предоставления субсидий немunicipальным поставщикам услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование на территории Чердынского муниципального района на основе персонифицированного финансирования (далее – Субсидии), а также осуществления контроля и возврата Субсидий.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в виде Субсидии немunicipальным поставщикам услуг, является Управление образования администрации Чердынского муниципального района (далее – Управление образования).

1.3. Немunicipальные поставщики услуг – это негосударственные (немunicipальные) образовательные организации, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по дополнительному образованию детей и взрослых, включенные в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Реестр поставщиков образовательных услуг).

1.4. Субсидии предоставляются немunicipальным поставщикам услуг в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Земского Собрания Чердынского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению образования.

1.5. Субсидии предоставляются немуниципальным поставщикам услуг в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование, подтверждающий право родителя (законного представителя) на поддержку за счет бюджетных средств в виде оплаты услуг организации дополнительного образования, с которой родитель (законный представитель) заключил договор на оказание услуги по дополнительному образованию (далее – обучающиеся).

1.6. Условиями предоставления Субсидий являются:

1.6.1. наличие приказа Управления образования о включении немуниципального поставщика услуг дополнительного образования в Реестр поставщиков образовательных услуг в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование (далее – приказ о включении в реестр);

1.6.2. наличие заключенного с Управлением образования соглашения о предоставлении субсидии.

## II. Порядок определения объема Субсидий

2.1. Объем Субсидии на основе персонифицированного финансирования (Vдод), определяется по формуле:

$V_{дод} = S_{дод} \times K_{ооу}$ , где

Sдод – объем финансового обеспечения сертификата на дополнительное образование;

Kооу – показатель объема фактического оказания услуг в отчетном периоде.

2.2. Объем финансового обеспечения сертификата на дополнительное образование – объем гарантий по оплате образовательной услуги на реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, который соответствует размеру нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в зависимости от выбора направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Размер нормативных затрат на оказание муниципальных услуг определяется в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемым Управлением образования.

2.3. Показатель объема фактически оказанных услуг определяется исходя из фактического числа обучающихся получивших услугу дополнительного образования в отчетном периоде и количества выданных обучающимся учебных часов, рассчитывается по формуле:

$K_{ооу} = \sum (O_{n1} \times Чоч1 + O_{n2} \times Чоч2 \dots)$ , где

Он1- обучающийся, получивший услугу дополнительного образования в отчетном периоде;

Чоч – количество фактически выданных образовательных часов обучающемуся в отчетном периоде.

2.4. Субсидия предоставляется немуниципальному поставщику услуг дополнительного образования в объеме, рассчитанном исходя из фактической численности обучающихся, получивших услугу дополнительного образования в отчетном периоде, из расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, определенных на 1 обучающегося в час, и количества образовательных часов. Расчет объема Субсидий производится в соответствии с п.п.2.1, 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

### III. Порядок предоставления Субсидий

3.1. В течение 10 рабочих дней со дня издания Управлением образования приказа о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг Управление образования направляет немуниципальному поставщику услуг дополнительного образования проект соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Чердынского муниципального района (далее – Чердынский район) на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование (далее – Соглашение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Немunicipальный поставщик услуг дополнительного образования в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в Управление образования, подписанное со своей стороны Соглашение в двух экземплярах.

Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня получения от поставщика услуг дополнительного образования подписанных экземпляров Соглашения подписывает Соглашение и возвращает один экземпляр немуниципальному поставщику услуг дополнительного образования.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется ежеквартально на основании Соглашения. Срок действия Соглашения устанавливается в пределах текущего финансового года.

3.4. Для получения Субсидии немunicipальные поставщики услуг дополнительного образования ежеквартально представляют в Управление образования сопроводительное письмо на выделение средств с приложением отчета о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за счет бюджета Чердынского района и произведенных затратах на предоставление услуг по дополнительному образованию (далее – отчет) по форме

согласно приложению 2 к настоящему Порядку до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

### 3.5. Управление образования:

3.5.1. в течение одного рабочего дня регистрирует документы, указанные в п.3.4 настоящего Порядка;

3.5.2. проверяет в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов полноту и достоверность содержащих в них сведений и принимает решение о предоставлении Субсидий либо отказе в предоставлении Субсидий;

3.5.3. уведомляет о принятом решении немуниципального поставщика услуг дополнительного образования в течение 5 рабочих дней со дня принятого решения.

3.6. Основанием для отказа немуниципальному поставщику услуг дополнительного образования в предоставлении Субсидий является несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным п.3.4 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, а также недостоверность представленной информации.

3.7. Субсидия перечисляется Управлением образования на расчетный счет немуниципальному поставщику услуг дополнительного образования, указанный в Соглашении, в течение 15 рабочих дней со дня получения от немуниципального поставщика услуг дополнительного образования документов, указанных в п.3.4 настоящего Порядка.

3.8. Предоставление субсидии немуниципальному поставщику услуг дополнительного образования прекращается в случаях:

3.8.1. нарушения условий Соглашения;

3.8.2. ликвидации, банкротства или приостановления деятельности немуниципального поставщика услуг дополнительного образования;

3.8.3. прекращения действия лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых).

3.9. Немunicipальный поставщик услуг дополнительного образования обязан уведомить Управление образования:

3.9.1. в случае изменения платежных реквизитов – незамедлительно;

3.9.2. о возникновении событий, указанных в п.3.8 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения.

3.10. Управление образования письменно уведомляет немуниципального поставщика услуг дополнительного образования о прекращении предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней после получения уведомления, указанного в п.3.8 настоящего Порядка.

#### IV. Контроль и возврат Субсидии

4.1. Контроль выполнения объема и качества услуги дополнительного образования, оказанной немунципальными поставщиками услуг дополнительного образования, осуществляет Управление образования в соответствии с порядком, утвержденным приказом Управления образования.

4.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется Управлением образования и органами муниципального финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

4.3. В случае использования Субсидий не по целевому назначению, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Чердынского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет Чердынского района в случае выявления нарушения немунципальным поставщиком услуг дополнительного образования условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.5. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения немунципальным поставщиком услуг дополнительного образования условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, направляет требование о возврате Субсидии;

требование о возврате Субсидии должно быть исполнено поставщиком услуг дополнительного образования в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

в случае невыполнения немунципальным поставщиком услуг дополнительного образования в срок, требования о возврате Субсидии, Управление образования обеспечивает взыскание Субсидии в судебном порядке.

4.6. Неиспользованный поставщиком услуг дополнительного образования на начало очередного финансового года остаток Субсидии в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, в случаях, установленных Соглашением, подлежит возврату в бюджет Чердынского района.

Приложение 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий  
немуниципальным поставщикам услуг  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с оказанием услуг  
по реализации дополнительных  
общеобразовательных  
общеразвивающих программ  
обучающимся, получившим  
сертификат на дополнительное  
образование на территории  
Чердынского муниципального района

ФОРМА

## СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из бюджета Чердынского муниципального района Пермского края на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

Управление образования администрации Чердынского муниципального района (далее – Управление) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_ (далее – Поставщик услуг) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий немunicipальным поставщикам услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование на территории Чердынского муниципального района от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Поставщику услуг субсидий из бюджета Чердынского муниципального района в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование, подтверждающий право родителя (законного представителя) на поддержку за счет бюджетных средств в виде оплаты услуг организации дополнительного образования, с которой родитель (законный представитель) заключил договор на оказание услуги по дополнительному образованию (далее – субсидии).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Чердынского муниципального района, Поставщику услуг составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) тыс.руб.

1.3. Предельная численность обучающихся на \_\_\_\_\_ год составляет \_\_\_\_\_ человек.

1.4. Сведения показателей, характеризующих объем услуг:

Показатель, характеризующий содержание услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги		Показатель объема услуги			
					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1.5. Сведения показателей, характеризующих качество услуг:

Показатель, характеризующий содержание услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги		Показатель качества услуги			
					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

## II. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление:

2.1.1. осуществляет перечисления субсидии Поставщику услуг в соответствии с разделом III настоящего Соглашения и Порядком;

2.1.2. проводит проверки соблюдения Поставщиком услуг целей и условий предоставления субсидий.

2.2. Поставщик услуг:

2.2.1. согласен на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Поставщиком услуг целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Соглашением и Порядком;

2.2.2. обязан ежемесячно, в установленные сроки представлять отчет о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за счет бюджета Чердынского муниципального района и произведенных затратах (далее – отчет) на бумажном носителе;

2.2.3. обязан, при возникновении или изменении обстоятельств, влияющих на право получения субсидии информировать Управление в течение 10 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств;

2.2.4. обязан, в случае изменения численности обучающихся (заключение, прекращение или расторжение договоров об образовании), в течение 10 рабочих дней после наступления указанных обстоятельств представлять в Управление копии соответствующих документов (приказов, договоров);

2.2.5. обязан вернуть в бюджет Чердынского муниципального района неиспользованный на начало очередного финансового года остаток субсидии в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом;

2.2.6. обязан в случае использования субсидий не по целевому назначению, соответствующие средства вернуть в доход бюджета Чердынского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### III. Порядок расчетов

Управление ежеквартально предоставляет субсидии Поставщику услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика услуг в течение 15 рабочих дней после предоставления Поставщиком услуг сопроводительного письма на выделение средств с приложением отчета о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за счет бюджета Чердынского муниципального района и произведенных затратах на предоставление услуг по дополнительному образованию.

### IV. Ответственность Сторон

За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### V. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение заключено на текущий (очередной) финансовый год. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. нарушения Поставщиком услуг условий Соглашения;

6.2.2. ликвидации, банкротства или приостановления деятельности Поставщика услуг;

6.2.3. прекращения действия лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых);

6.2.4. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Любые изменения и дополнения действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VII. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Управление образования  
администрации Чердынского  
муниципального района

Поставщик услуг  
Место нахождения:

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_

л/с \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКОПФ \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

Начальник

\_\_\_\_\_  
М.П.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий  
немуниципальным поставщикам услуг  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с оказанием услуг  
по реализации дополнительных  
общеобразовательных  
общеразвивающих программ  
обучающимся, получившим  
сертификат на дополнительное  
образование на территории  
Чердынского муниципального района

ФОРМА

## ОТЧЕТ

**о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за счет бюджета Чердынского  
муниципального района и произведенных затратах**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование организации \_\_\_\_\_

Вид деятельности организации \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета об оказанных услугах)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых услугах  
РАЗДЕЛ \_\_\_\_

1. Категории потребителей услуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество услуги

2.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество услуги

Показатель, характеризующий содержание услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги		Показатель качества услуги					
					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в Соглашении	исполнено на отчетную дату	причина отклонения
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование		код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем услуги:

Показатель, характеризующий содержание услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги		Показатель объема услуги					Показатель объема субсидий (руб.)	
					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в Соглашении	исполнено на отчетную дату	причина отклонения	размер нормативных затрат на оказание услуги
(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	наименование		код					

нование показа- теля)	нование показа- теля)	нование показа- теля)	нование показа- теля)	нование показа- теля)								в связи с оказанием услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

### 3. Информация о произведенных затратах на предоставление услуг по дополнительному образованию

№ п/п	Наименование показателя произведенных затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость товаров, работ, услуг, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6 = гр.4*гр.5
1	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу, в том числе:			X	
				X	
				X	
2	Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы, в том числе:				
3	Затраты на приобретение коммунальных услуг, в том числе:				
4	Аренда помещений				
5	Затраты на приобретение услуг связи				
6	Затраты на приобретение иных услуг, необходимых для организации образовательной деятельности				

	(медицинские осмотры педагогических работников, услуги по обеспечению санитарно-эпидемиологических и противопожарных норм и др.), в том числе:				
7	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал), в том числе:			X	
				X	
				X	
8	Иные затраты				
	Всего	X	X	X	

\* По требованию Управления образования и (или) органа муниципального финансового контроля предоставляются заверенные копии документов произведенных затрат немunicipального поставщика услуг дополнительного образования;

Руководитель

МП

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Тел.

**ПОРЯДОК**  
**получения и использования сертификата на получение услуг**  
**дополнительного образования, реализуемых по дополнительным**  
**общеобразовательным общеразвивающим программам**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия получения и использования сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе в рамках персонифицированного финансирования.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Получатели Сертификата (заявители) – родители (законные представители) детей в возрасте от 5 до 14 лет, зарегистрированных на территории Чердынского муниципального района (далее – Чердынский район), подростки в возрасте от 14 до 18 лет, зарегистрированные на территории Чердынского района.

Персонифицированное финансирование – финансово-управленческая система, в рамках которой ребенку и семье предоставляется возможность выбора в качестве поставщика услуг дополнительного образования как муниципальных образовательных организаций, так и негосударственных (немуниципальных) образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

II. Сертификат на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. Сертификат на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам – именной документ, подтверждающий право ребенка в возрасте от 5 до 18 лет на получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет бюджетных средств Чердынского района у поставщика услуг дополнительного образования, включенного в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. Сертификат является документом строгой отчетности, учет которого осуществляется Управлением образования администрации Чердынского муниципального района (далее – Управление образования). Сертификат

оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Сертификат содержит следующую информацию:

2.3.1. фамилия, имя, отчество ребенка;

2.3.2. дата рождения ребенка;

2.3.3. серия и номер Сертификата;

2.3.4. дата выдачи Сертификата;

2.3.5. срок действия Сертификата;

2.3.6. наименование объединения дополнительного образования;

2.3.7. год обучения.

2.4. Сертификат является именованным документом и не может быть передан для использования другим лицам. Один ребенок может получить только один Сертификат. При наличии у ребенка временной регистрации по месту пребывания на территории Чердынского района, Сертификат действует на период временной регистрации.

2.5. При утере либо порче Сертификата получатель обращается в Управление образования в период с 01 августа по 31 октября с заявлением о выдаче нового Сертификата. В таких случаях ранее выданный Сертификат аннулируется Управлением образования.

2.6. При достижении ребенком возраста 18 лет Сертификат считается недействительным.

2.7. Условия использования сертификата на получение услуг дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования (направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, категория детей) определяются приказом Управления образования.

### III. Выдача Сертификата

3.1. Выдача сертификатов осуществляется Управлением образования в период с 01 августа по 31 октября.

3.2. Начальник Управления образования распорядительным актом назначает ответственное лицо (специалиста) за выдачу сертификатов.

3.3. Сертификат выдается:

а) для детей в возрасте от 5 до 14 лет – родителям (законным представителям) детей;

б) для подростков в возрасте от 14 до 18 лет – выдается лично, либо родителям (законным представителям).

3.4. Для получения Сертификата получатель представляет следующие документы:

3.4.1. заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.4.2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя

(законного представителя);

3.4.3. свидетельство о рождении ребенка и (или) паспорт ребенка (при достижении 14-летнего возраста);

3.4.4. документ, удостоверяющий регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка, выданный уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (свидетельство о регистрации по месту пребывания; свидетельство о регистрации по месту жительства; отметка в паспорте о регистрации по месту жительства (при достижении 14-летнего возраста); судебное решение, устанавливающее факт постоянного проживания ребенка на территории Чердынского района, либо иной документ, подтверждающий проживание на территории Чердынского района.

3.5. Получение Сертификата фиксируется в Журнале выдачи сертификатов (далее – журнал) (приложение 3 к настоящему Порядку).

3.6. Срок рассмотрения заявления на выдачу Сертификата – в день обращения.

3.7. Ответственное лицо на основании предоставленных документов заполняет ведомость (журнал), выдает Сертификат заявителю либо отказывает в его выдаче в письменной форме.

3.8. Основания для отказа в выдаче Сертификата:

3.8.1. несоответствие ребенка возрасту и иным критериям, установленным настоящим Порядком;

3.8.2. подача заявления на выдачу Сертификата неуполномоченным лицом.

3.9. Сертификат выдается получателю под подпись, при этом ответственное лицо дополнительно информирует получателя о сроках передачи Сертификата поставщику услуг дополнительного образования, установленных п.3.10 настоящего Порядка, и последствиях нарушения этих сроков.

3.10. Сертификат предоставляется поставщику услуг дополнительного образования в период с 01 августа по 10 сентября для получения бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. При наличии свободных мест в объединениях, поставщик услуг дополнительного образования вправе осуществлять прием сертификатов в течение учебного года.

3.11. При обращении к поставщику услуг дополнительного образования, получатель Сертификата вправе выбрать для обучения любую из предложенных поставщиком услуг дополнительного образования общеобразовательных общеразвивающих программ, включенных в Реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.12. Поставщик услуг дополнительного образования организует работу по информированию населения Чердынского района о реализуемых

общеобразовательных общеразвивающих программах, включенных в Реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, не позднее 15 августа:

3.12.1. путем размещения на официальном сайте;

3.12.2. путем создания информационных стендов;

3.12.3. через использование средств массовой информации и другими способами.

3.13. На основании поступивших Сертификатов поставщик услуг дополнительного образования в сроки, определенные локальным нормативным актом поставщика услуг дополнительного образования, заключает договор об обучении с родителями (законными представителями) и производит зачисление детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, о чем делается отметка в Сертификате.

3.14. При нежелании ребенка посещать выбранное объединение поставщика услуг дополнительного образования, получатель вправе сменить выбранное объединение или поставщика услуг дополнительного образования, написав заявление на имя руководителя поставщика услуг дополнительного образования, о чем делается отметка в Сертификате. При смене поставщика услуг дополнительного образования Сертификат выдается получателю.

3.15. Сертификат хранится у поставщика услуг дополнительного образования в течение всего периода обучения до окончания реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, затем передается получателю Сертификата с отметкой об отчислении.

3.16. При переводе обучающегося по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на следующий учебный год действие Сертификата сохраняется.

3.17. Обучение детей, не имеющих регистрации на территории Чердынского района, без предоставления Сертификата допускается в случае необходимости выполнения обязательств по договору на обучение, заключенным между образовательной организацией и родителем (законным представителем) в период, предшествующий введению апробации персонифицированного финансирования.

#### IV. Учет сертификатов

4.1. Учет выданных Сертификатов ведется в Управлении образования посредством ведения электронного реестра получателей Сертификата.

4.2. Реестр получателей Сертификатов формируется в срок до 01 ноября с целью исключения случаев многократного использования одного и того же Сертификата.

4.3. С целью своевременного реагирования на движение Сертификатов,

поставщики услуг дополнительного образования ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют информацию в Управление образования о движении контингента по состоянию на последний день отчетного месяца.

## V. Контроль и ответственность

5.1. Управление образования осуществляет контроль за реализацией Сертификатов у поставщиков услуг дополнительного образования.

5.2. Поставщики услуг дополнительного образования несут установленную законодательством ответственность за реализацию сертификатов, несвоевременную подачу и (или) искажение сведений о количестве поступивших Сертификатов, численности детей и движении контингента.

Приложение 1  
к Порядку получения и использования  
сертификата на получение услуг  
дополнительного образования,  
реализуемых по дополнительным  
общеобразовательным  
общеразвивающим программам

ФОРМА

Управление образования администрации Чердынского муниципального района

**СЕРТИФИКАТ**

**на получение бесплатного дополнительного образования  
по дополнительным общеразвивающим программам**

серия №

--	--	--

Приложение 2  
к Порядку получения и использования  
сертификата на получение услуг  
дополнительного образования,  
реализуемых по дополнительным  
общеобразовательным  
общеразвивающим программам

ФОРМА

Начальнику Управления образования  
администрации Чердынского  
муниципального района

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя полностью)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность:  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
кем, дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче сертификата на получение услуг дополнительного образования,  
реализуемых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим  
программам**

Прошу выдать сертификат на получение услуг дополнительного  
образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным  
общеразвивающим программам ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(родственные отношения, Ф.И.О. ребенка)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
свидетельство о рождении № \_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение 3  
к Порядку получения и использования  
сертификата на получение услуг  
дополнительного образования,  
реализуемых по дополнительным  
общеобразовательным  
общеразвивающим программам

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**

**выдачи сертификатов на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным  
общеобразовательным общеразвивающим программам**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Данные о свидетельстве о рождении ребенка (паспорте)	Адрес по месту регистрации	Ф.И.О. получателя	Данные о документе, удостоверяющем личность получателя	№ сертификата	Дата выдачи	Подпись в получении	Подпись о согласии на обработку персональных данных <sup>1</sup>

<sup>1</sup>Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления ребенку, указанному в настоящей ведомости, сертификата на получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей ведомости, действует до даты окончания действия сертификата.