


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕРДЫНСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

<p><b>ПРИНЯТО:</b> Общим собранием работников Центра ( Протокол № 2 от 30 ноября 2015)</p>	<p style="text-align: center;"><b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Директор МАУ ДО «Чердынский ЦДО»  Е.Б.Ведрова «02» декабря 2015 г.</p>
--	---

**Положение  
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств  
Муниципального автономного учреждения дополнительного  
образования «Чердынский центр дополнительного образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Чердынский центр дополнительного образования» (далее – Центр), (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2) Уставом Центра и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Центре и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Центра, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования Центра является бюджет муниципального образования Чердынского муниципального района.

Источники финансирования Центра, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования Центра из бюджета Чердынского муниципального района.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования Центра могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение Центром внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Центра. Центр вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства на функционирование и развитие Центра, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, поощрение работников Центра, организацию досуга детей.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Центром является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Настоящее Положение принимается общим собранием работников Центра и вводится в действие с момента утверждения приказом директора.

1.10. Срок действия Положения не ограничен.

## **2. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕНТРОМ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

2.1. Добровольные пожертвования Центру могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет Центра.

2.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет Центра.

2.5. Имущество, переданное Центру безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Центра в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Центра. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой доходов и расходов, согласованной с Наблюдательным советом и учредителем.

2.8. Директор при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт учреждения, открытый в органах казначейства, через кассу Центра или безналичным способом через кредитные организации;

- оформить в виде акта с подписями директора, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Центре;
  - не допускать неправомочных действий в части привлечения добровольных пожертвований.
- 2.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

- 3.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.
- 3.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Центр вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.
- 3.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:
- учебно-методических пособий;
  - инструментов и оборудования;
  - мебели и мягкого инвентаря;
  - оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;
  - оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок.
- 3.4. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
  - обустройство интерьеров, эстетического оформления Центра;
  - благоустройство территории Центра;
  - услуги по содержанию имущества;
  - на поощрение работников Центра.
- 3.5. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

### **4. ЭТАПЫ ПРИЁМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ**

- 4.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:
- заключение договора пожертвования;
  - постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;
- 4.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт Центра в банке с указанием на их целевое использование;
- 4.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;
- 4.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

### **5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

- 5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.
- 5.2. Директор Центра обязан отчитываться перед учредителем, наблюдательным советом о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.
- 5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные пожертвования.
- 5.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Центром.

5.5. Работникам Центра запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в Центр, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Все работники Центра несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.