

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРДЫНСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

<p>ПРИНЯТО: Общим собранием работников Центра (Протокол № 2 от 30 ноября 2015)</p>	<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДАЮ</p> <p style="text-align: center;">Директор МАУ ДО «Чердынский ЦДО» Е.Б.Ведрова</p> <p style="text-align: center;">«02» декабря 2015 г.</p>
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

I. Задачи родительского комитета

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Чердынский центр дополнительного образования» (Далее – Центр), являющегося органом самоуправления Центра.

Задачами Родительских комитетов являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и Центром в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Центра, к организации дополнительного образования детей;
- участие в организации широкой пропаганды дополнительного образования детей среди родителей и населения;
- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Центра.

II. Организация и содержание работы родительского комитета

2.1. Родительский комитет Центра избирается родительским собранием в начале каждого учебного года сроком на один год в количестве 5-ти человек.

2.2. Для выполнения текущей работы родительский комитет Центра выбирает из своего: председателя, его заместителя и секретаря.

2.3. Под руководством членов Родительского комитета могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы, по

трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда учащихся, по культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др. Состав комиссий и содержание их работы определяются Родительским комитетом.

2.4. Родительский комитет организует помощь Центру в:

- укреплении связи педагогического коллектива с родителями учащихся и общественностью;
- привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеучебное время;
- работе по профориентации учащихся;
- осуществлении контроля за выполнением учащимися Устава Центра, правил для учащихся и иных локальных актов учреждения;
- организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Центра, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
- проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в период каникул.

2.5. Родительский комитет согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся Центра.

2.5. Родительский комитет Центра руководствуется в своей работе данным Положением, рекомендациями директора Центра и Педагогического совета, планом работы Центра.

2.6. Родительский комитет составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед данным Центром.

2.7. Родительский комитет Центра, его президиум вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

2.8. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Центра созывает собрания не реже двух раз в год.

2.9. Родительский комитет Центра отчитывается о своей работе перед родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

2.10. В случае несогласия директора Центра с мнением большинства Родительского комитета спорный вопрос разрешается Управлением образования, учредителем Центра.

2.11. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Центра.

III. Права родительского комитета

3.1. Родительский комитет Центра имеет право:

- устанавливать связь с общественными организациями, шефствующими над Центром, по вопросам оказания помощи Центру ;

- вносить на рассмотрение директора и педагогического совета Центра предложения по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся. Директор Центра и педагогический совет обязаны:

- внимательно рассмотреть предложения Родительского комитета и ставить его в известность о принятых решениях;
- заслушивать сообщения директора Центра о состоянии и перспективах работы Центра и его разъяснения по интересующим родителей вопросам;
- созывать родительские собрания и конференции;
- привлекать родителей к участию в различных формах идейно-нравственного воспитания учащихся, общественно полезной деятельности детей, работе по профориентации;

3.2. Председатель Родительского комитета может приглашаться на заседания педагогического совета Центра в случаях и порядке, предусмотренных Положением о педагогическом совете.

IV. Заключительные положения

Родительский комитет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

Настоящее положение составлено с учетом Устава Центра и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.