

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРДЫНСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников Центра
(Протокол № 2 от 30.11.2015)

<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Председатель профкома</p> <p> М.Е.Галашова</p> <p>«01» декабря 2015г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Директор МАУ ДО «Чердынский ЦДО»</p> <p> Е.Б.Ведрова</p> <p>«02» декабря 2015 г.</p>
--	--

ПОРЯДОК

**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
работника, занимающего должность в МАУ ДО «Чердынский ЦДО», к совершению
коррупционных нарушений**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в МАУ ДО «Чердынский ЦДО», к совершению коррупционных нарушений (далее – Порядок) устанавливает единые правила уведомления работником Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Чердынский центр дополнительного образования» (далее – работник, Учреждение) лиц, исполняющих обязанности представителя нанимателя (далее - представитель нанимателя), о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомлений, перечень содержащихся в них сведений и организацию их проверки.

2. Обязанность уведомления представителя нанимателя о фактах обращения, в том числе о ставших известными фактах обращения к другим работникам Учреждения, в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также склонение к совершению указанных деяний от имени или в интересах юридического лица возлагается на всех работников Учреждения.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется посредством подачи письменного документа, выполненного в произвольной форме либо в соответствии с примерным образцом согласно Приложению № 1 (далее – уведомление).

4. В уведомлении указываются сведения об обратившемся лице, источнике поступления обращения в целях склонения к коррупционному правонарушению и иные данные, свидетельствующие о коррупционной направленности фактов.

5. Уведомление подписывается лицом, его составившим, с указанием даты составления, фамилии, имени, отчества и должности.

Коллективное уведомление подписывается всеми лицами, его составившими, с указанием данных, перечисленных в настоящем пункте.

К уведомлению прикладываются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

6. Запрещается составление уведомления от имени другого лица (лиц).

7. Уведомление подается непосредственно представителю нанимателя в ходе личного приема или через подразделение, осуществляющее делопроизводство.

8. В исключительных случаях, при нахождении работника сотрудника вне пределов места работы (командировка, отпуск и т.д.), уведомление может быть подано по почте, по каналам факсимильной связи либо информационным системам общего пользования.

9. Работник вправе уведомить органы прокуратуры о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о чем обязан сообщить представителю нанимателя.

10. О факте поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник обязан уведомить представителя нанимателя по месту работы в день поступления обращения, в том числе в случае нахождения в отпуске, служебной командировке, а также отсутствия по листку нетрудоспособности (не исключаяющего возможность уведомления).

11. В случае поступления обращения в выходной или нерабочий праздничный день, работник обязан уведомить представителя нанимателя на следующий за ним рабочий день.

12. Уведомление, поданное представителю нанимателя через подразделение, осуществляющее делопроизводство, считается переданным со дня его получения сотрудником подразделения, осуществляющего делопроизводство, независимо от даты фактического поступления представителю нанимателя.

13. При передаче уведомления по почте, каналам факсимильной связи либо информационным системам общего пользования днем подачи уведомления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления представителю нанимателя.

14. Уведомление, поступившее по почте, каналам факсимильной связи либо информационным системам общего пользования или поданное работником непосредственно в подразделение, осуществляющее делопроизводство, регистрируется в соответствии с общими правилами документационного обеспечения.

15. Уведомление, поданное непосредственно представителю нанимателя, в том числе в ходе личного приема, незамедлительно передается в подразделение, осуществляющее делопроизводство, для регистрации в соответствии с правилами документационного обеспечения.

16. Передача уведомлений для проведения проверки без регистрации в установленном порядке в подразделении, осуществляющих делопроизводство, запрещена.

17. Уведомление должно быть рассмотрено представителем нанимателя в течение суток (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) со дня его поступления.

18. По результатам рассмотрения уведомления представителем нанимателя принимается одно из следующих решений:

18.1. Об оставлении уведомления без рассмотрения:

18.1.1. Если оно является анонимным.

18.1.2. Если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения.

18.2. О назначении в установленном порядке проверки изложенных в нем сведений.

18.3. О передаче уведомления, если в нем содержатся сведения, имеющие признаки преступления, в органы, наделенные полномочиями возбуждать уголовные дела в соответствии с правилами, установленными уголовно-процессуальным законодательством и нормативными правовыми актами, определяющими порядок приема, регистрации и разрешения заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях.

18.4. О передаче уведомления в Управление образования администрации Чердынского муниципального района Пермского края либо в администрацию Чердынского муниципального района Пермского края, если рассмотрение уведомления по существу выходит за пределы его должностных полномочий.

19. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течение 30 суток со дня поступления уведомления представителю нанимателя.

20. В ходе проведения проверки от работника могут быть истребованы объяснения по существу поданного уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

21. По результатам проведенной проверки представителем нанимателя принимается одно из следующих решений:

21.1. О передаче уведомления и материалов его проверки в органы прокуратуры, МВД в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством и нормативными правовыми актами, определяющими правила приема, регистрации и разрешения заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях, для рассмотрения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.2. Об окончании проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения, и передаче материалов проверки в подразделение, осуществляющее делопроизводство.

22. Материалы проверок хранятся в подразделении, осуществляющем делопроизводство, в предусмотренном номенклатурой деле в течение 5 лет в соответствии с правилами документационного обеспечения.

Приложение № 1

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

(представителю нанимателя
учреждения)

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю Вас о факте поступления ко мне (другому сотруднику работнику) обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения со стороны

(сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к коррупционному правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

посредством

_____ (способ склонения)

Обращение поступило ко мне _____

_____ (дата, время, место)

Склонение к правонарушению производилось _____

_____ (обстоятельства склонения)

_____ к совершению коррупционного правонарушения)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (подпись)

_____ (дата)