УТВЕРЖДЕН:
Приказом Управления образования
администрации Чердынского
муниципального района Пермского края
от 27.12.2024 года № 52 – од

Начальник Управления муниципальными
учреждениями администрации
Чердынского городского округа

_____Н.В. Оконешникова

«____»_____ 20___ года

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Чердынский центр дополнительного образования
имени Георгия Николаевича Чагина»
(в новой редакции)

г. Чердынь
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Чердынский центр дополнительного образования имени Георгия Николаевича Чагина» (далее – Центр) является образовательной организацией дополнительного образования – муниципальным, автономным, некоммерческим учреждением, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», осуществляющее основную образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

Центр создан администрацией Чердынского муниципального района Пермского края и зарегистрирован в установленном порядке – Основной государственный регистрационный номер: 1045901965010, дата внесения записи 12 ноября 2004 года.

1.2. Наименование Центра:

полное – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Чердынский центр дополнительного образования имени Георгия Николаевича Чагина»;

сокращенное – МАУ ДО «Чердынский ЦДО им. Г.Н. Чагина».

1.3. Центр является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных туристов» и Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» в соответствии с передаточными актами с момента государственной регистрации Центра.

Тип учреждения: муниципальное автономное учреждение.

Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Юридический и фактический адрес Центра: 618601, Россия, Пермский край, г. Чердынь, ул. Соборная, д. 10.

1.5. Учредитель Центра: Чердынский муниципальный округ Пермского края. Функции и полномочия Учредителя исполняет Управление муниципальными учреждениями администрации Чердынского муниципального округа Пермского края (далее – Учредитель), действующее на основании Положения об Управлении муниципальными учреждениями администрации Чердынского муниципального округа Пермского края.

Юридический адрес Учредителя: 618601, Россия, Пермский край, г. Чердынь, ул. Юргановская, д. 66.

1.6. Собственник имущества Центра: Чердынский муниципальный округ Пермского края. Функции и полномочия собственника имущества Центра от имени Чердынского муниципального округа Пермского края выполняет Управление земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Чердынского муниципального округа Пермского края (далее – Управление), расположенный по адресу: 618601, Россия, Пермский край, г. Чердынь, ул. Соборная, д. 20.

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, наименованием Учредителя и изображением Герба Чердынского муниципального округа Пермского края, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Центр вправе иметь филиалы, представительства созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. На момент своей деятельности Центр не имеет филиалов и представительств.

Центр имеет структурное подразделение Детский оздоровительный лагерь (далее – ДОЛ), в котором ведется деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления, которое действует на основании настоящего Устава и положения о структурном подразделении. Структурное подразделение расположено по адресу: 618620, Пермский край,

Чердынский муниципальный округ, село Покча.

1.9. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. Деятельность Центра строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.11. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Центре не допускаются.

1.12. Обучение, воспитание и делопроизводство в Центре ведется на русском государственном языке Российской Федерации.

1.13. Медицинское обслуживание детей осуществляется Центром или сторонней организацией**.**

1.14. Организация питания детей и сотрудников организуется Центром самостоятельно или сторонней организацией.

1.15. Центр имеет право быть собственником движимого и недвижимого имущества, распоряжаться им по своему усмотрению.

1.16. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чердынского городского округа, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.17. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационной сетях, в т.ч. на официальном сайте Центра в сети Интернет, в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством. Функционирование официального сайта регламентировано Положением о сайте МАУ ДО «Чердынский ЦДО им. Г.Н. Чагина».

1.18. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами. Положения о структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

1.19. В Учреждении осуществляется обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в индивидуальной или групповой форме, а также в аудиторных и внеаудиторных формах с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

1.20. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является:

Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Деятельность по воспитанию в рамках образовательной деятельности направлена, в том

числе, на решение задач Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы.

2.3. Для достижения поставленной цели Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Образование дополнительное детей и взрослых:

2.3.1.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленностям:

– физкультурно-спортивная;
– художественная;
– социально-гуманитарная;
– естественнонаучная;
– туристско-краеведческая;
– техническая.

2.3.1.2. Организация временной трудовой занятости подростков в каникулярное время;

2.3.1.3. Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – конкурсы).

2.3.2. Организация деятельности Детского оздоровительного лагеря:

– деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;
– деятельность в области медицины прочая;
– деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
– деятельность для предоставления мест для краткосрочного проживания.

2.3.3. Организация и проведение профильных лагерей, лагерей дневного пребывания, палаточных лагерей, походов, экспедиций.

2.3.4. Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг.

2.3.5. Виды издательской деятельности прочие.

2.3.6. Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3.1., 2.3.2, 2.3.3., 2.3.4., 2.3.5., 2.3.6., основным и дополнительными видами деятельности Центр выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному и дополнительным видам деятельности, предусмотренными в п. 2.3.1., 2.3.2, 2.3.3., 2.3.4., 2.3.5., 2.3.6., 2.3.7. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Центр вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным видам, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

2.7. Центр вправе оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) юридическим и физическим лицам, в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Центра, в соответствии с Перечнем платных дополнительных образовательных услуг.

2.8. Центр вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых Центр создан, и соответствует указанным целям:

2.8.1. организация досуга и семейного отдыха;

2.8.2. организация и проведение походов и экскурсий;

2.8.3. организация отдыха и развлечений в сфере культуры и спорта (культурно-массовые мероприятия, спортивные мероприятия, игровые программы);

2.8.4. прочая зрелищная и развлекательная деятельность (праздники, фестивали, слеты, дискотеки);

2.8.5. организация мест для временного проживания;

2.8.6. обеспечение питания и обеспечение транспортными средствами;

2.8.7. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

2.8.8. изготовление продукции по заказу (техническое, изобразительное, декоративно-прикладное творчество);

2.8.9. проведение фотосъемки, видеосъемки, видеомонтажа;

2.8.10. изготовление печатной продукции (грамоты, буклеты, открытки, дипломы, календари, фотографии и т.д.);

2.8.11.оказание консультационных услуг.

2.9. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Центр имеет право самостоятельно:

2.10.1. приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

2.10.2. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2.10.3. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Центра;

2.10.4. получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

2.10.5. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.10.6. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Центра, на техническое и социальное развитие;

2.10.7. разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы дополнительного образования детей;

2.10.8. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской федерации»;

2.10.9. устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;

2.10.10. вести издательскую деятельность, соответствующую целям и задачам Центра;

2.10.11. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Центр обязан:

2.11.1. исполнять требования законодательства Российской Федерации;

2.11.2. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

2.11.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.11.4. обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Центра и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Центра;

2.11.5. ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Центром имущества;

2.11.6. осуществлять налоговый, оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами;

2.11.7. предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую и иную документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.11.8. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих

обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям, в соответствии с федеральным законодательством, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами;

2.11.9. обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного Собственником за Центром на праве оперативного управления;

2.11.10. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.11. обеспечивать:

- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ,
- соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям,
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2.11.12. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Центра;

2.11.13. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Центра.

2.12. Центр самостоятельно определяет размеры должностных окладов работников, а также доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

Штатное расписание Центра формируется на каждый финансовый год за счет всех источников финансового обеспечения, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности Центра, и проходит процедуру согласования в соответствии с нормативным документом Учредителя.

2.13. Центр несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

2.13.1. невыполнение функций, определённых его Уставом;

2.13.2. реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;

2.13.3. качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;

2.13.4. соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

2.13.5. жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса;

2.13.6. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Порядок зачисления и отчисления учащихся в Центр оговорен в локальном акте Центра.

3.2. При приеме несовершеннолетнего в Центр его родители (законные представители) и он сам должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализующимися в Центре, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности

3.3. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы по указанным в п.2.3.1. направленностям. По сроку реализации: краткосрочные (менее одного года), от 1 до 3 лет, от 3 лет и более. По типу программ: типовые, модифицированные, адаптированные, авторские. По форме организации содержания: однопрофильные, интегрированные, комплексные, сквозные, модульные.

Образовательные программы осваиваются в очной форме (в образовательном учреждении) с учетом потребностей и возможностей личности. Центр вправе в своей деятельности использовать дистанционные образовательные технологии.

3.4. Образовательная деятельность в Центре ведётся на русском языке.

3.5. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

3.5.1. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным актом Центра.

3.5.2. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также менять их, при этом требования к режиму деятельности детей должны соответствовать требованиям СанПиН. Порядок смены ребёнком объединения закрепляется в локальном акте Центра.

3.5.3. Занятия в объединениях 1-го года обучения начинаются с 10 сентября, в объединениях 2-го и последующих годов обучения – с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае занятия начинаются в первый, следующий за ним, рабочий день. Окончание учебного года – 31 мая текущего года. Расписание занятий объединений составляется администрацией Центра с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогов с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.5.4. В работе объединения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если занятия проходят не на платной основе, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.5.5. По инициативе детей в Центре могут создаваться детские и молодежные общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

3.5.6. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательный процесс организуется с учетом особенностей психофизического развития.

3.5.7. По решению педсовета и при достаточном финансировании Центра численный состав объединений может быть уменьшен до 6 человек:

- в объединениях, занимающихся исследовательской и проектно-исследовательской деятельностью;
- в объединениях, созданных на базе малокомплектных школ;
- в вокально-инструментальных ансамблях;
- в объединениях спортивно-технического и технического творчества;
- в объединениях при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.5.8. При условии работы объединений по экспериментальным программам, выполнении заданий организаций, предприятий, учебных заведений высшего профессионального образования, участии в работе научного общества учащихся, занятия могут проводиться индивидуально, если это предусмотрено образовательной программой объединения.

3.6. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года в различных объединениях с постоянным и (или) переменным составами детей на своей базе или на базе других учреждений, на договорной основе.

В каникулярное время Центр в установленном порядке может проводить оздоровительные и профильные смены лагерей, походы, экспедиции, экскурсии, школы-практикумы, учебно-тренировочные сборы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составами детей на своей базе или на базе других учреждений, на договорной основе.

3.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

3.8. Участниками образовательных отношений в Центре являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.9. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

3.10. В объединения Центра учащиеся зачисляются на основании заявления родителей (законных представителей) и (или) учащихся на имя директора Центра.

3.11. Зачисление и отчисление учащихся в Центр оформляется приказом по Центру.

3.12. По решению Центра, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ФЗ «Об образовании в Российской федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Центра, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

3.13. Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимися, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Центра, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, работников и посетителей Центра;
- причинения ущерба имуществу Центра, имуществу учащихся, работников и посетителей Центра;
- дезорганизации работы Центра как образовательного учреждения.

3.14. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

3.15. Отчисление учащихся из Центра производится:

- по инициативе Центра, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Центр;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за нарушение Устава Центра.

3.16. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Центра, выполнять настоящий Устав и требования локальных актов.

3.17. Права и обязанности участников образовательного процесса в Центре определяются законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности Центра и настоящим Уставом.

Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка в Центре. На основании трудового договора директор Центра издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под расписку

работнику.

3.18. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена судом или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.19. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

3.19.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3.19.2. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

3.19.3. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

3.19.4. документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

3.19.5. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

3.20. Трудовым законодательством могут быть установлены и другие ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления.

4. Имущество и средства Центра

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Центру на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется с учетом мероприятий, направленных на развитие Центра, перечень которых определяется Учредителем.

4.4. Центр вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении администрации Чердынского городского округа Пермского края (далее – Финансовое управление).

4.5. Учредитель Центра вправе заключать соглашение об открытии Центром лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

4.6. Открытие и ведение лицевых счетов Центром в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

4.7. Открытие и ведение лицевых счетов Центром в Финансовом управлении осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

4.8. Проведение кассовых операций со средствами Центра, которому открыты лицевые счета в соответствии с подпунктами 4.6, 4.7 настоящего Устава, осуществляется от имени и по поручению Центра Финансовым управлением в порядке, установленном Финансовым

управлением, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

4.9. Счета, открываемые Финансовому управлению для учета операций со средствами, поступающими Центру, обслуживаются учреждениями Центрального банка Российской Федерации, кредитными организациями без взимания платы.

4.10. Операции со средствами, поступающими Центру из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с п. 5 ст.79 Бюджетного кодекса РФ в порядке, установленном администрацией Чердынского муниципального округа Пермского края, учитываются на отдельных лицевых счетах Центра, открытых им в Финансовом Управлении.

4.11. Контроль за деятельностью Центра осуществляется в порядке, установленном администрацией Чердынского муниципального округа Пермского края.

4.12. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых ресурсов, являются:

4.12.1. средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

4.12.2. имущество, закрепленное Собственником за Центром на праве оперативного управления;

4.12.3. доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;

4.12.4. добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

4.12.5. средства родителей (законных представителей);

4.12.6. бюджетные поступления в виде субсидий на обеспечение выполнения задания Учредителя;

4.12.7. иные источники, не противоречащие федеральному законодательству, региональным и муниципальным нормативно-правовым актам.

4.13. Средства, полученные в результате добровольных пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в его самостоятельное распоряжение, учитываются на отдельном балансе и используются учреждением для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.14. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными актами Центра (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

4.15. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.16. Центр отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром, или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.17. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества.

4.18. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.19. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.20. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

4.21. Центр не вправе, без согласия Учредителя, Собственника и Наблюдательного совета, отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в том числе приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе

сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.п.

4.22. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

4.23. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.24. Центр вправе вносить денежные средства и иное имущество, кроме объектов культурного наследия, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя, Собственника или Наблюдательного совета

4.25. Центр использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.26. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.27. Центр не вправе без согласия Наблюдательного совета Центра совершать крупные сделки, сделки, с имуществом Центра, в которых имеется заинтересованность. Основания, порядок и условия, при которых могут быть совершены сделки, ответственность заинтересованных лиц, установлены Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174 «Об автономных учреждениях».

4.28. Центр обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации о Центре, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечений открытости и доступности указанной информации.

5. Учредитель Центра

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Центра относятся:

5.1.1. подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Центра;

при ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

5.1.2. утверждение Устава Центра и вносимых в него изменений и дополнений по согласованию с Собственником;

5.1.3. формирование и утверждение муниципального задания для Центра в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности;

5.1.4. принятие решений о создании или ликвидации филиалов, структурных подразделений Центра, открытии или закрытии его представительств;

5.1.5. принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий;

5.1.6. представление на рассмотрение Наблюдательного совета Центра предложений:

- о внесении изменений в Устав Центра;
- о создании или ликвидации филиалов Центра, открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Центра;
- об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления с согласия Собственника;

5.1.7. подготовка решений об отнесении имущества Центра к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Центром, по согласованию с Собственником;

5.1.8. дача согласия на распоряжение Центром недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных

Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Собственником;

5.1.9. дача согласия на внесение Центром денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества по согласованию с Собственником);

5.1.10. подготовка предложений о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Центра;

5.1.11. назначение, увольнение директора Центра, заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.1.12. применение к директору мер поощрения и дисциплинарного наказания;

5.1.13. одобрение сделки с имуществом Центра, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Центра, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества по согласованию с Собственником;

5.1.14. назначение ликвидационной комиссии Центра, утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта;

5.1.15. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами к его компетенции.

6. Управление Центром

6.1. Центр возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Учредителя. Учредитель заключает с директором Центра трудовой договор.

6.2. Директор Центра действует на основании законов и иных нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального значения, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора, приказов Учредителя.

6.3. К компетенции директора Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

6.4. Директор Центра:

6.4.1. действует от имени Центра без доверенности;

6.4.2. представляет интересы Центра в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;

6.4.3. совершает в установленном порядке от имени Центра гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Центра, и заключает трудовые договоры;

6.4.4. принимает и увольняет работников Центра, поощряет их за труд или применяет дисциплинарные взыскания;

6.4.5. утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Центра, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, и др.;

6.4.6. издает приказы и иные локальные акты Центра, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Центра, распределяет обязанности между работниками Центра;

6.4.7. открывает расчетные, текущие и другие счета;

6.4.8. организует учет и отчетность Центра;

6.4.9. несет персональную ответственность за документальный фонд Центра;

6.4.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией;

6.4.11. вправе делегировать свои полномочия сотрудникам Центра в рамках их компетентности; порядок делегирования полномочий определяется локальным актом Центра.

6.5. Директор Центра не вправе без разрешения Учредителя Центра работать по совместительству у другого работодателя.

6.6. Взаимоотношения работников Центра и работодателя, возникающие на основе

трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Директор Центра несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

6.7.1. совершение сделок с имуществом Центра с нарушением установленного законодательством порядка;

6.7.2. несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Центра;

6.7.3. иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к директору Центра мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Центра.

6.7.4. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Взаимоотношения работников и директора Центра, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Центра и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Коллегиальными органами управления Центра являются Наблюдательный совет, Педагогический совет, Методический совет, а также Общее собрание работников Центра.

6.12. Педагогический совет Центра является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Порядок создания, функции, полномочия и состав Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором Центра самостоятельно.

6.13. В Центре ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью создается Методический совет.

Порядок создания, функции, полномочия и состав Методического совета определяется Положением о Методическом совете, утверждаемым директором Центра самостоятельно.

6.14. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются Общим собранием работников Центра (далее – Общее собрание). В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Центре на основе трудового договора.

Порядок создания, функции, полномочия и состав Общего собрания определяется Положением об Общем собрании, утверждаемым директором Центра самостоятельно.

6.15. Деятельность органов Центра сопровождается необходимым пакетом документов, регламентирующих данный процесс.

6.16. В Центре могут быть созданы другие органы самоуправления, их функции и деятельность регламентируются соответствующими Положениями.

6.17. В Центре создается Наблюдательный совет в составе 5 (пять) членов.

6.18. В состав Наблюдательного совета Центра входят представители Учредителя Центра, представители Собственника и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Центра могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Центра. Количество

представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра.

6.19. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Центра. Решение о назначении представителя работников Центра членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании работников Центра, большинством голосов от присутствующих на собрании. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком до 5 (пяти) лет.

6.20. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета Центра не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.21. Директор Центра и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Центра.

Директор Центра участвует в заседаниях Наблюдательного совета Центра с правом совещательного голоса.

6.22. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Наблюдательного совета, компенсируются Центром.

Члены Наблюдательного совета Центра могут пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими гражданами

6.23. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.23.1. по его личной просьбе;

6.23.2. в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;

6.23.3. в случае привлечения его к уголовной ответственности.

6.24. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно

6.24.1. в случае прекращения трудовых отношений;

6.24.2. по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления;

6.24.3. вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Центра в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Центра.

6.25. Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета.

6.26. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

6.27. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.28. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

6.29. Заседания Наблюдательного совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.31. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

6.31.1. форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного

совета или заочное голосование);

6.31.2. дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

6.31.3. повестку дня заседания Наблюдательного совета;

6.31.4. порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

6.31.5. перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

6.31.6. форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

6.32. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.33. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

6.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.35. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования.

6.36. Наблюдательный совет Центра рассматривает:

6.36.1. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

6.36.2. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации;

6.36.3. предложения Учредителя или руководителя Центра о внесении изменений в Устав Центра;

6.36.4. предложения Учредителя или руководителя Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;

6.36.5. предложения Учредителя или руководителя Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;

6.36.6. предложения Учредителя или руководителя Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

6.36.7. предложения руководителя Центра об участии в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;

6.36.8. по представлению руководителя Центра - проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;

6.36.9. о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.36.10. предложения руководителя Центра о совершении крупных сделок;

6.36.11. предложения руководителя Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.36.12. предложения руководителя Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

6.37. По вопросам, указанным в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 9 пункта 6.36 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Центра.

6.38. По вопросам, указанным в подпунктах 1, 12 пункта 6.36 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Центр. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений

Наблюдательного совета.

6.39. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 8 пункта 6.36 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Центра.

6.40. По вопросам, указанным в подпунктах 2, 10, 11 пункта 6.36 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Центра.

6.41. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12 пункта 6.36 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.42. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2, 10 пункта 6.36 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.43. Решение по вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.36 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.44. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

6.45. Участие в управлении образовательной организацией:

6.45.1. В целях реализации права учащихся на участие в управлении Центра, а также учета мнения учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся в Центре могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления (советы) и ученические объединения.

6.45.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников в Центре могут быть созданы:

- Родительский комитет;
- Профессиональные союзы работников Центра.

7. Порядок принятия локальных актов Центра

7.1. Деятельность Центра регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами (далее – Локальные акты).

7.2. Локальные акты Центра не должны противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

7.3. Центр принимает Локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.4. Порядок принятия и утверждения локальных актов:

7.4.1. Локальные нормативные акты Центра разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Центром в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Центра.

7.4.2. Педагогический совет разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации образовательного процесса, аттестации и повышения квалификации педагогических работников, методической работы.

7.4.3. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, права работников Центра, вопросы установления стимулирующих выплат, охраны труда, безопасности, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание.

7.4.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Центра, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей.

7.4.5. Положения о структурных подразделениях Центра разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Центра в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Центра.

7.4.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Центра, новая редакция Устава утверждаются Учредителем, согласовываются в части, касающейся имущества, с Комитетом имущественных отношений администрации Чердынского городского округа и регистрируются в установленном законодательством порядке.

7.6. Изменения и дополнения к Уставу, новая редакция Устава становятся действительными с момента их государственной регистрации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в Устав Центра вносятся руководителем (директором) Центра или Учредителем, рассматриваются наблюдательным советом, который выдает по ним рекомендацию, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения в Устав Центра становятся действующими с момента их государственной регистрации.

8.2. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлено на основании постановления администрации Чердынского городского округа в установленном порядке. Реорганизация Центра не должна повлечь за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права граждан на получение образования.

8.3. При реорганизации Центра лицензия переоформляется в порядке, установленном Правительством РФ, с учетом лицензий реорганизуемых образовательных учреждений.

8.4. Центр может быть ликвидирован в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации на основании постановления администрации Чердынского городского округа, а также по решению суда.

8.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.6. Ликвидация или реорганизация Центра осуществляются, как правило, по окончании учебного года.

8.7. При реорганизации Центра, а также в случае его перехода в иной вид собственности, документы передаются правопреемникам, а при ликвидации Центра – Учредителю.

8.8. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.